

	JOB- TRANSFER Sp. z o. o. ul. Kościuszki 31, 63-500 Ostrzeszów tel. +48 62 586 06 41, fax. +48 62 586 06 50 e-mail: szkolenia@jobtransfer.com.pl www.jobtransfer.com.pl	ZGŁOSZENIE-UMOWA SZWEDZKIE UPRAWNIENIA MONTERA RUSZTOWAŃ POWYŻEJ 9M Särskild Utbildning Ställning
NAZWISKO	IMIĘ/IMIONA	
IMIĘ OJCA	DATA URODZENIA	
MIEJSCE URODZENIA	NR PESEL	
ADRES ZGODNY Z DOWODEM OSOBISTYM		
ADRES DO KORESPONDENCJI <PROSZĘ WYPEŁNIĆ JEŚLI JEST INNY NIŻ W DOWODZIE OSOBISTYM>		
TELEFON KONTAKTOWY	STAŻ PRACY NA RUSZTOWANIU	
Proszę wypełnić gdy potrzebna faktura VAT		
NAZWA I ADRES ZAKŁADU PRACY <PŁATNIKA FAKTURY>		
NIP	TELEFON	
Czy jest Pan zainteresowany otrzymywaniem krajowych i/lub zagranicznych ofert pracy (proszę zaznaczyć „x” w wybranym polu) TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		
FORMA PŁATNOŚCI * zaliczka – 500 zł/os – obowiązkowa * pozostała zapłata GOTÓWKĄ <input type="checkbox"/> PRZELEW <input type="checkbox"/>	*Warunki rezygnacji zawarte są w §9 Regulaminu Kursów Job Transfer	
* Potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w formularzu * Oświadczam, iż w razie ustania stosunku pracy u pracodawcy zgłaszającego mnie na kurs i nie pokrycia przez niego kosztów Szkolenia – zobowiązuję się do pokrycia kosztów kursu * Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Kursów Job Transfer * Integralną częścią kursu jest wypełnienie i dostarczenie niezbędnych dokumentów, potwierdzających staż pracy i praktykę na rusztowaniach – zgodnie z wytycznymi norweskiej jednostki certyfikującej i egzaminującej – zawartymi na stronie internetowej JOB TRANSFER		
WAŻNE !!! W trybie pilnym proszę dostarczyć niezbędne dokumenty potwierdzające staż pracy i praktykę na rusztowaniach		
ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora Kursu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i/lub Szkolenia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych dnia 29.08.1997 o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. z 2002r., nr 101 poz. 926 z późn. zm data i podpis Uczestnika	



REGULAMIN KURSÓW

§ 1

Regulamin określa ogólne zasady organizacji, naboru i przebiegu kursów oraz prawa i obowiązki uczestników szkoleń.

§ 2

Organizatorem Kursów jest Firma Job Transfer Sp. z o.o., z siedzibą w Ostrzeszowie, przy ul. Kościuszki 31 – zwana dalej 'Organizatorem'.

§ 3

Organizator zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów szkoleń. Uczestnicy Kursów zostaną powiadomieni o zaistniałych zmianach najpóźniej na pięć dni przed planowaną zmianą, a wpłacona zaliczka zostanie zwrócona lub za zgodą Zgłaszającego przeniesiona na kolejne Szkolenie.

§ 4

Organizator zobowiązuje się do zapewnienia kursantom wszelkich materiałów pomocniczych służących do nauki.

§ 5

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest :

- wypełnienie i dostarczenie formularza zgłoszeniowego na adres e-mail, faxem lub osobiście w biurze firmy, który stanowi formę umowy szkoleniowej pomiędzy Organizatorem a Kursantem,
- dokonanie określonej wpłaty zaliczki na poczet Kursu, a pozostała część opłaty musi być uregulowana przed zakończeniem szkolenia.

§ 6

O wpisie na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń, potwierdzonych wpłatą zaliczki na poczet kursu.

W przypadku braku miejsca na danym kursie, Organizator powiadamia Zgłaszającego o terminach następnych szkoleń i wpisuje go na listę oczekujących.

§ 7

Uczestnik Kursu podpisuje umowę z Organizatorem i zobowiązuje się do:

- zaznajomienia się z treścią i przestrzeganiem zasad niniejszego Regulaminu,
- przestrzegania wszelkich przepisów porządkowych, BHP oraz poź. obowiązujących na terenie budynku i w szczególności placu, na którym odbywają się zajęcia,
- zachowywania się podczas zajęć w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego,
- używania kasku ochronnego oraz odpowiedniej uprząży przy zajęciach szkoleniowych na rusztowaniach,
- dbałości o powierzony mu sprzęt i narzędzia,
- zapłacenia pełnej kwoty za Kurs.

§ 8

Opłata za Kursy wg obowiązującego cennika. W cenę danego Kursu wliczona jest opłata za egzamin oraz materiały pomocnicze dostarczane w trakcie Kursu przez Organizatora.

Cena Szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu, wyżywienia i noclegów, chyba że jest to wyraźnie zaznaczone w ofercie.

Opłatę za Szkolenia należy wpłacić w kasie lub na konto Organizatora podając w tytule: imię i nazwisko uczestnika Kursu nazwę i datę szkolenia lub nr faktury VAT.

Faktura VAT zostanie wystawiona do 7 dni od otrzymanej zapłaty.

Nieuregulowana płatność za Kurs upoważnia Organizatora do wystąpienia uczestnikowi Kursu wezwania do zapłaty wraz z naliczonymi ustawowo odsetkami za zwłokę. Jeśli mimo tego opłata nie zostanie

uiszczona Organizator ma prawo do wystąpienia na drogę sądową przeciwko uczestnikowi Kursu zalegającemu z zapłatą lub ściągą należną kwotę za pośrednictwem firmy windykacyjnej.

§ 9

Rezygnacji należy dokonać w formie pisemnej na miejscu w siedzibie firmy lub w postaci wiadomości e-mail lub fax.

Osoba zakwalifikowana na Szkolenie ma prawo zrezygnować z Kursu nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.

Nie dotyczy kursu VCA.

Zgłaszający się na Szkolenie VCA ma możliwość rezygnacji z uczestnictwa w Kursie najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozpoczęciem Szkolenia.

W przypadku rezygnacji Uczestnika zwrot przedpłaty za udział w poszczególnym Kursie odbywa się na następujących zasadach:

a/ zgłoszenie rezygnacji do 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu – zwrot 100% zaliczki – **Dotyczy tylko Kursu VCA**

b/ zgłoszenie rezygnacji do 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu – zwrot 100% zaliczki – **Dotyczy pozostałych Szkoleń**

c/ niezastosowanie się do ww. zasad i/lub niestawienie się na zaplanowanym Szkoleniu bez wcześniejszego zgłoszenia rezygnacji – Organizator nie zwraca wpłaconej przez Zgłaszającego zaliczki na poczet poszczególnego Szkolenia.

d/ Zgłaszający na Szkolenie może wyznaczyć innego Uczestnika Szkolenia.

§ 10

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Uczestnicy Kursu wchodzą na plac manewrowy TYLKO pod nadzorem instruktora.

2. Sprzęt udostępniony uczestnikom Kursu służy tylko i wyłącznie do celów szkoleniowych, wskazanych przez instruktora.

3. Uczestnik ponosi wyłączną, osobistą odpowiedzialność za narażenie zdrowia lub życia swojego i innych w sytuacji, gdy:

- nie stosuje się do zaleceń instruktora na placu ćwiczeniowym,
- lekceważy lub nie dopilnuje zasad BHP oraz zasad bezpiecznego montażu, demontażu i użytkowania rusztowań,
- lekceważy zasady bezpiecznej pracy w grupie.

4. Zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających pod rygorem wykluczenia z Kursu bez zwrotu opłaty za Kurs. Osoby będące w trakcie trwania Kursu pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających zostaną niezwłocznie wykluczone z Kursu oraz, jeśli zajdzie taka potrzeba, zostaną powiadomione organy policji.

5. Zabrania się nagrywania, filmowania i fotografowania treści zajęć teoretycznych i praktycznych.

§ 11

Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów Kursu oraz w celach marketingowych zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. z 2002 r., nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

Uczestnik Kursu ma prawo wglądu do swoich danych osobowych gromadzonych w dokumentacji Organizatora.

Uczestnik ma obowiązek w trakcie trwania Kursu poinformować Organizatora o wszelkich zmianach w swoich danych osobowych.

§ 12

Wszelkie zastrzeżenia i uwagi dotyczące organizacji i przebiegu Kursu powinny być niezwłocznie zgłaszane do pracowników Organizatora. Organizator zobowiązuje się do rozwiązania ewentualnych problemów po otrzymaniu pisemnego wniosku od zainteresowanych uczestników Kursu.